

BRM.0006.138.2016

Białystok, 2016-06-17

**KLUB RADNYCH  
PLATFORMY OBYWATELSKIEJ RP  
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

**RADA MIASTA BIAŁYSTOK**

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
BIURO RADY MIASTA

Dn. 2016-06-17

Nr rej. 787 WPLYNEŁO  
zał.

**WNIOSEK**

**O PODJĘCIE UCHWAŁY RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

Stosownie do postanowień § 25 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Rady Miasta Białystok, stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Białegostoku ustalonego uchwałą Nr XXXII/221/96 Rady Miejskiej w Białymstoku z dnia 5 lutego 1996 r. występujemy z wnioskiem o podjęcie uchwały *nr.....ustalenia.....regulaminu korytarza z boisk sportowych stanowiących własność Miasta Białystok*

Referentem projektu uchwały będzie *Maciej Biernacki*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w załączeniu do wniosku.

PRZEWODNICZĄCY KLUBU

*Maciej Biernacki*

---

Opinia radcy prawnego:

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
BIURO RADY MIASTA

Dn. 2016 -06- 17

WPLYNEŁO

Nr rej. .... zali .....

Uchwała Nr.....  
Rady Miasta Białystok  
z dnia .....

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573) uchwała się, co następuje:

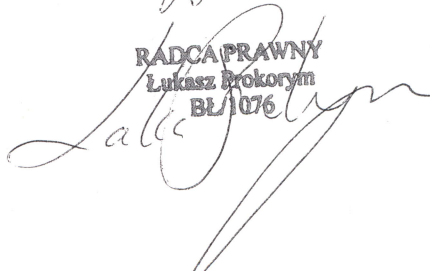
§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z boisk sportowych stanowiących własność Miasta Białystok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

*Nie ma sowa zastrzeżeń formalno-prawnych  
i redakcyjnych.*

**RADCA PRAWNY**  
Lukasz Brokorym  
BL/1076



Załącznik nr. 1  
do uchwały Nr.....  
Rady Miasta Białystok  
z dnia .....2016

### **Regulamin korzystania z boisk sportowych stanowiących własność Miasta Białystok**

1. Regulamin użytkowania białostockich boisk sportowych obejmuje obiekty ze sztuczną i naturalną trawą które zostaną określone w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Białegostoku
2. Celem uchwalenia regulaminu jest zapewnienie dostępności do boisk sportowych wszystkim grupom mieszkańców Białegostoku.
3. Obiekty sportowe wybudowane w ramach programu "Moje boisko Orlik 2012" zwolnione są z opłaty za wynajem.
4. Korzystanie z rezerwacji boisk szkolnych nie wchodzących w skład programu "Moje boisko Orlik 2012" jest odpłatne. Wpłaty w wysokości 5 zł. należy dokonywać przed udostępnieniem boiska przelewem na wskazany rachunek bankowy, a w przypadku cyklicznego zgodnie z cennikiem korzystania z boiska na podstawie umowy zawartej z administratorem obiektu.
5. Administratorzy obiektów posiadających oświetlenie mogą pobierać opłatę dodatkową za jego włączenie. Wysokość opłaty dla poszczególnych obiektów zostanie określona w zarządzeniu Prezydenta Miasta Białegostoku.
6. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy i kontuzje powstałe na terenie boiska.
7. Na potrzeby realizacji programu zostanie uruchomiony serwis internetowy zawierający następujące funkcjonalności i informacje:
  - 1) Interaktywną mapę białostockich boisk wraz z informacją o rodzajach nawierzchni
  - 2) harmonogramem rezerwacji poszczególnych boisk,
  - 3) telefonem kontaktowym i adresem mailowym do administratora,
  - 4) informacją czy obiekt dysponuje ogólnodostępnym zapleczem sanitarnym i oświetleniem boiska.
  - 5) funkcje pozwalającą w czasie rzeczywistym zarezerwować i opłacić rezerwację obiektu. (Pay pal lub podobny)
8. Harmonogram korzystania z boiska obejmuje minimalny czas jaki musi przeznaczyć administrator obiekt dla poszczególnych grup zajęć:
  - a) Zajęcia pod opieką Wychowawcy Podwórkowego przeznaczone głównie dla dzieci poniżej 18 r.ż.
  - b) Zajęcia dla grup zorganizowanych – rezerwacja krótka ( 5 zł)
9. Boiska wielofunkcyjne nie są objęte harmonogramem
10. Obsługę grup z wychowawcą podwórkowym zapewni Prezydent Miasta Białegostoku.

## Regulamin białostockich boisk sportowych.

1. Administratorem kompleksu sportowego jest ..... w Białymstoku, ul. ...., Tel..... Adres e-mail .....
2. Kompleks sportowy obejmuje: boisko do piłki nożnej o nawierzchni ....., zaplecze sanitarno-szatniowe.
3. Kompleks sportowy jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, pozalekcyjnych zajęć sportowych uczniów szkoły oraz zajęć rekreacyjno-sportowych dla osób z poza szkoły.
4. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do uwag wychowawcy podwórkowego lub przedstawiciela administratora obiektu.
5. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu przez osoby z poza szkoły.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenie boiska z użytkowania z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub prac konserwacyjnych.
7. Terminy korzystania z boiska mogą zostać odwołane w szczególnych przypadkach, w szczególności organizacji na boisku turniejów oraz innych imprez o czym korzystające zostaną powiadomieni z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Korzystanie z boisk funkcjonujących w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012” jest bezpłatne.
9. Rezerwacja krótka - Dopuszcza się możliwość jednorazowej rezerwacji korzystania boiska za pomocą serwisu internetowego. Rezerwacji można dokonać najwcześniej na 2 dni przed planowanym wynajęciem obiektu. Rezerwacje uznaje się za dokonaną po przyjęciu przez system opłaty za wynajem w wysokości 5 zł za 1 godzinę. Harmonogram wynajmu krótkoterminowego ustala administrator obiektu.
10. Rezerwacja długa - dopuszcza się możliwość stałej rezerwacji korzystania z boiska w formie umowy zawartej z administratorem obiektu na okres co najmniej 1 miesiąca. Wysokość opłaty za wynajem ustala Administrator.
11. Osoby korzystające z boiska przed rozpoczęciem rozgrywek zobowiązane są do:

- posiadania potwierdzenia rezerwacji i okazania jej na żądanie przedstawiciela administratora obiektu.
- zapoznania się z regulaminem korzystania z boiska
- bezwzględne przestrzegania zasad zawartych w regulaminie
- odpowiedzialna za ład i porządek na terenie obiektu jest osoba rezerwująca boisko
- niezwłocznego zgłoszenia administratorowi obiektu uszkodzeń ujawnionych przez poprzedniego użytkownika.

12. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem.

13. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boiska zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:

1. używania butów piłkarskich z wkręcanymi kołkami,
2. wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boiska np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.
3. niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
4. palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
5. odpalania materiałów pirotechnicznych
6. zaśmiecania obiektu
7. wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
8. przeszkadzania w zajęciach lub grze,
9. zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
10. wprowadzania zwierząt,
11. przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia.

15. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników pozostawione lub ukradzione na terenie obiektu.

16. Wychowawca podwórkowy czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń. W zależności od sytuacji może:

1. nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
2. zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
3. nakazać opuszczenie boiska sportowego,
4. wezwać służby mundurowe, w szczególności Straż Miejską lub Policję.
5. w sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu zakazać korzystania z obiektu.

17. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boiska odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające lub w przypadku braku możliwości ustalenia osoby odpowiedzialnej, osoba wynajmująca. Użytkownicy, którzy dopuścili się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

18. Wszelkie uszkodzenia boiska i jego urządzeń należy zgłaszać do administratora obiektu lub wychowawcy podwórkowego.

19. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu rozpatrywane będzie w drodze postępowania karno-administracyjnego (z art. 51 § 1i 1 Kw, art. 54 Kw), a w szczególnych przypadkach w drodze postępowania karnego (z art. 193 Kk).

## HARMONOGRAM ZAJĘĆ POPOŁUDNIOWYCH NA BOISKU SZKOLNYM

Rodzaj zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Szkolne zajęcia pozalekcyjne							
Zajęcia pod opieką Wychowawcy podwórkowego							
Zajęcia dla grup zorganizowanych - wynajem krótki							
wynajem długoterminowy							

### Ilość godzin rezerwacji danych podmiotów

Rodzaj zajęć	Poniedziałek - Piątek	Sobota, niedziela
Zajęcia pod opieką Wychowawcy podwórkowego.	min: 10h	
Zajęcia dla grup zorganizowanych - rezerwacja krótka	min: 10h	